



COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Strada Rudului, nr.24, Municipiul Ploiești, Județul Prahova, Cod Fiscal 2845508
Tel. 0244-542.341; Fax 0244-543.794 ; email:colegiul.madgearu.ploiesti@gmail.com

DECIZIA nr. 764 din 21.10.2024

privind modificarea Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității

Directorul Colegiului Economic "Virgil Madgearu" Municipiul Ploiești, județul Prahova, prof. Moise Alina - Elena numit în funcție prin Decizia numărul 1114 din 27.09.2024 a Inspectorului Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Prahova

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile:

- Art. 71, alin (2), lit. b) din Ordinul Ministerului Educației nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Strategia descentralizării învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în sedinta de Guvern din decembrie 2005;
- Legea nr. 87/13.04.2006, cu modificările ulterioare, H.G. nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al ARACIP în învățământul preuniversitar,
- Hotărârea Guvernului nr. 994/18.11.2020 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, aprobată cu completări și modificări de Hotărârea Guvernului nr. 631 din 11 mai 2022,
- Hotărârea Guvernului nr. 993/18.11.2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, aprobată cu completări și modificări de Hotărârea Guvernului nr. 631 din 11 mai 2022,
- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar – ediția 2011 și Ghidurile pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare, volumele I-IV ale ARACIP, ediția 2021;
- Regulamentului de ordine interioară al Colegiului Economic "Virgil Madgearu" Municipiul Ploiești;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Economic "Virgil Madgearu" Municipiul Ploiești,
- Validarea în Consiliul Profesoral al Colegiului Economic " Virgil Madgearu" Municipiul Ploiești, întrunit în ședința din data de 04.09.2024;
- Hotărârea Consiliului de Administrație al Colegiului Economic " Virgil Madgearu" Municipiul Ploiești, întrunit în ședința din data de 18.10.2024.

Directorul Colegiului Economic "Virgil Madgearu" Municipiul Ploiești
emite prezenta decizie:

Art.1 La nivelul **Colegiului Economic "Virgil Madgearu" Municipiul Ploiești**, se modifică **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității**, pentru anul școlar **2024-2025**, în următoarea componență:

Coordonator operativ: Stanciu Ioana

Membri: prof. Ionescu Cristina

prof. Udroul Adina

prof. Alexandru Bianca

Reprezentantul elevilor: Radu Cristiana Denisa

Reprezentantul consiliul parintilor: dna BADEA ALINA

Reprezentantantul consiliului local: dl BOTEZ GEORGE

Art.2 Atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității sunt:

- Elaborează, monitorizează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurarea calității aprobate de conducerea școlii conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare;
- Elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în școală pe baza căruia directorul elaborează raportul general privind starea și calitatea învățământului în școală;

- Elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației ;
- Cooperează cu agenția română specializată pentru asigurarea calității cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară sau din străinătate potrivit legii;
- Elaborează o strategie care cuprinde cel puțin următoarele direcții: rezultatele învățării, reducerea analfabetismului funcțional, reducerea absenteismului, abandonului școlar și părăsirii timpurii a școlii, precum și promovarea excelenței;

a) Responsabil C.E.A.C.

- Asigură conducerea operativă a comisiei.
- Supervizează întreaga activitate a comisiei.
- Aprobă planurile comisiei (de activitate, îmbunătățire, autoevaluare)
- Evaluează activitatea comisiei.
- Participă la verificarea modului de completare a documentelor oficiale.
- Contribuie la gestionarea dovezilor.
- Realizează raportul de evaluare internă.
- Realizează raportul de autoevaluare.
- Monitorizează activitatea de elaborare, aplicare și verificare a orarului unității.
- Monitorizează activitatea comisiei
- Stabilește legătura permanentă între comisie, factorii de decizie și personal.
- Reprezintă C.E.A.C. în raporturile cu conducerea unității. **Inspectoratul Școlar**, Ministerul Educației, A.R.A.C.I.P., cu celelalte autorități publice, cu orice instituție și organism interesat în domeniul de activitate al comisiei, cu respectarea prevederilor legale în acest sens.
- Colaborează cu membrii comisiei la verificarea mapelor profesorilor și comisiilor, la întocmirea rapoartelor de evaluare.
- Evaluează membrii comisiei C.E.A.C.

b) Secretar comisie

- Urmărește documentația elaborată de **Inspectoratul Școlar** și A.R.A.C.I.P.
- Colaborează cu membrii comisiei la:
 - verificarea mapelor profesorilor;
 - realizarea chestionarelor și la întocmirea rapoartelor de evaluare.
- Întocmește procesele verbale ale întâlnirilor membrilor comisiei.
- Monitorizează activitatea de observare a lecțiilor.
- Monitorizează modul de completare a documentelor oficiale.
- Monitorizează aplicarea procedurilor.
- Elaborează proceduri pentru îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare.
- Elaborează chestionare și fișe de evaluare.
- Centralizează rezultatele chestionarelor.
- Centralizează fișele de observare a lecțiilor.
- Contribuie la actualizarea bazei de date a unității.
- Gestionează întreaga documentație a comisiei.

c) Membru în comisie

- Elaborează planul operațional și de îmbunătățire al comisiei.
- Elaborează proceduri pentru îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare.
- Elaborează și aplică chestionare pentru evaluarea calității.
- Elaborează documente de lucru ale comisiei.
- Monitorizează procedurile specifice.
- Monitorizează activitatea comisiei.
- Contribuie la gestionarea dovezilor.
- Realizează raportul de autoevaluare.
- Realizează raportul de evaluare internă.
- Monitorizează activitatea de elaborare, aplicare și verificare a orarului unității.

d) Reprezentat Sindicat - membru în comisie

- Elaborează planul operațional și de îmbunătățire al comisiei.
- Elaborează proceduri pentru îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare.
- Elaborează și aplică chestionare pentru evaluarea calității.

- Elaborează documente de lucru ale comisiei.
- Monitorizează procedurile specifice.
- Monitorizează activitatea comisiei.
- Contribuie la gestionarea dovezilor.
- Realizează raportul de autoevaluare.
- Realizează raportul de evaluare internă.
- Monitorizează activitatea de elaborare, aplicare și verificare a orarului unității.

e) Reprezentat Consiliul Local - membru în comisie

- Asigură colaborarea unității cu comunitatea.

f) Reprezentat Părinți - membru în comisie

- Asigură relația dintre unitate și Consiliul Reprezentativ al Părinților.
- Asigură colaborarea unității cu comunitatea.

Art.3 Prezenta decizie întocmită în 3 (trei) exemplare originale din care: un exemplar pentru dosarul de decizii al unității, un exemplar va fi atașat la dosarul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, iar un exemplat va fi adus la cunoștința membrilor comisiei.

Art.4 Serviciul secretariat va aduce la cunoștința membrilor comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității prevederile prezentei decizii.

Nr. 764 din 21.10.2024

Director,
Prof. Moise Alina - Elena


